

Alto Beni, Caserío Nueve 16 de febrero de 2024

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ
PROGRAMA EMPODERAR
Presente. -



Ref. SOLICITUD PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA DE EMPODERAR

Por medio de la presente solicitamos a su autoridad tenga a bien instruir a quien corresponda la publicación en la página de la institución <http://www.empoderar.gob.bo> la Solicitud de cotización adquisición de los siguientes Bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	24	Unidad	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN
SC-02	24	Unidad	CARRETILLA
SC-03	1	Servicio	CONTADOR
SC-04	24	Unidad	DESBROZADORA
SC-05	24	Unidad	FREEZER
SC-06	24	Unidad	LICUADORA
SC-07	24	Unidad	SERRUCHO DE PODA
SC-08	24	Unidad	TACHO DE ALUMINIO
SC-09	24	Unidad	TIJERA DE PODA
SC-10	24	Unidad	TIJERA RECTA

Los Actividades corresponden al primer HITO de la Comunidad Caserío Nueve, cuyo código es LPZ-0285-4-89-3, ubicada en el Municipio de Alto Beni, Provincia Caranavi del Departamento de La Paz.

La fecha límite de presentación es el 23 de febrero del 2024 Hasta horas 08:00 a.m., y la apertura de sobres se realizará el mismo día a horas 08:30 a.m.

Para ello se adjunta la copia de la publicación en el periódico de circulación nacional y/o departamental, Especificaciones técnicas, términos de referencia debidamente aprobados por los técnicos del Proyecto TGN "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándole éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Adjunto: publicación y especificaciones técnicas aprobadas.

Atentamente:



Martin Quiroga
Martin Quiroga P.
ESTRIBO GENERAL

programa
EMPODERAR

Frutas Amazónicas



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR

BOLIVIA

PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST
COSECHA DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"

SOLICITUD DE COTIZACIONES

La COMUNIDAD CASERIO NUEVE, invita a oferentes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	24	Unidad	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN
SC-02	24	Unidad	CARRETILLA
SC-03	3	Servicio	CONTADOR
SC-04	24	Unidad	DESBRUZADORA
SC-05	24	Unidad	FREZZER
SC-06	24	Unidad	LICUADORA
SC-07	24	Unidad	SERRUCHO DE PODA
SC-08	24	Unidad	TACHO DE ALUMINIO
SC-09	24	Unidad	TIJERA DE PODA
SC-10	24	Unidad	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel. 63128030 - 64199223

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 08:00 a.m. del 23 de febrero de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 08:30 a.m. en la sede de la Comunidad Caserío Nueve.

Señores:

Comunidad Caserío Nueve; Municipio Alto Beni, Provincia Cercana; Cel. 63128030 - 64199223

Los sobres cerrados se dejarán en la sede de la Comunidad Caserío Nueve.

Ref.- SC-8.../24 (Referencia)

(INCLUIR REMITENTE)

La Paz, 18 de febrero de 2024

FE DE ERRETA

DICE: SC -10 24 UNIDAD BANDELA PLASTICO DE RECOLECCIÓN (INCORRECTO).
DEBE DECIR: SC- 05 TIJERA RECTA (CORRECTO).

programa
EMPODERAR

Frutos Amazónicos



**MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
PROGRAMA EMPODERAR**

**PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN COSECHA Y POST COSECHA
DE FRUTOS AMAZONICOS EN LOS DEPARTAMENTOS LA PAZ, PANDO Y BENI"
SOLICITUD DE COTIZACIONES**

La COMUNIDAD CASERÍO NUEVE, invita a ofertantes elegibles a presentar cotizaciones para la provisión de los siguientes bienes:

REFERENCIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DE LOS BIENES
SC-01	24	Unidad	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN
SC-02	24	Unidad	CARRETILLA
SC-03	1	Servicio	CONTADOR
SC-04	24	Unidad	DESBROZADORA
SC-05	24	Unidad	FREEZER
SC-06	24	Unidad	LICUADORA
SC-07	24	Unidad	SERRUCHO DE PODA
SC-08	24	Unidad	TACHO DE ALUMINIO
SC-09	24	Unidad	TIJERA DE PODA
SC-10	24	Unidad	TIJERA RECTA

Los proveedores serán seleccionados en base al método de solicitud de cotizaciones, descrito en el Manual de Adquisiciones y contrataciones.

La información referida a cada solicitud de cotización (especificaciones técnicas y formularios de cotización), pueden ser descargadas en página web www.empoderar.gob.bo y/o consultas a los Cel. 63128030 - 64199223

Las cotizaciones y las propuestas deberán ser presentadas en sobre cerrado en la dirección detallada abajo, a más tardar a horas 08:00 a.m. del 23 de febrero de 2024. Las cotizaciones y propuestas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. No se recibirán cotizaciones ni propuestas electrónicas.

La apertura de propuestas se realizará el mismo día a horas 08:30 a.m. en la sede de la Comunidad Caserío Nueve.

Señores:

Comunidad Caserío Nueve; Municipio Alto Beni, Provincia Caranavi Cel. 63128030 - 64199223

Los sobres cerrados se dejarán en la sede de la Comunidad Caserío Nueve.

Ref.- SC-0.../24 (Referencia)

(INCLUIR REMITENTE)

La Paz, 16 de febrero de 2024



Martin Zurbes P.
STRJO GENERAL

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LICUADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso principal: para procesar pulpa de Copoazu.• Material de la jarra: vidrio• Capacidad: igual o mayor a 1,5 lt.• Velocidad: igual o mayor a 3 velocidades, pulso, tecnología de motor reversible.• Nro. De programas: 2• Cuchilla: acero inoxidable• Potencia: igual o mayor 1000 W• Peso: 3.6 kg Medidas: <ul style="list-style-type: none">- Ancho 18.42 cm.- Largo 19.05 cm.- Alto 37.47 cm. Accesorio: Vaso Blend N Go de 750 ml	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• El equipo debe presentar la marca con sello seco patentado de fábrica.• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.		
V. Precio Referencial		
Bs. 27.120,00 (veintisiete mil ciento veinte 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.


Marta Zúñiga P.
STRIJO GENERAL

Ing. Victor Paz
OFICIAL DE
INSTRUMENTO MEJ
CULTURA
PRODERAN

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CARRETILLA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso: Manejo y transporte de frutos de copoazu.• Material: Metálico.• Forma: Extra redonda.• Capacidad de carga: igual o mayor a 90 lt• Brazo metálico tubular: igual o mayor 1,5mm• Aro: Aluminio• Llantas: 4, 8/8• Empuñadura: ergonómica	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en mercado demostrable.		
V. Precio Referencial		
Bs. 10.320,00 (Diez mil trescientos veinte 00/100 bolivianos)		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.

Ing. Victor Pa
OFICIAL DE
PROYECTO ME
CACAO CULTIV
EMPODERAM



[Handwritten Signature]
ESTRIBO GENERAL

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DESBROZADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso Principal: Limpieza y Control de Maleza• Potencia: Igual o mayor a 2 HP• Cilindrada: Igual o mayor 38,9 cc.• Peso: Igual o menor a 8,1 Kgr.• Capacidad del Tanque de Combustible: Igual o mayor a 0,50 ltr.• Motor: 2 o 4 tiempos• Longitud de barra: Igual o mayor a 1,7 metros.• Accesorios: El equipo debe tener mínimamente los siguientes accesorios<ul style="list-style-type: none">- Arnés ergonómico, protector de corte, juego de llaves, equipo de protección individual: Lentes, Guantes.- Cuchilla de 2 puntas, cuchilla de 3 puntas y Cabezal de corte.	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica y manual del usuario.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor del bien solicitado, demostrable.		
V. Precio Referencial		
Bs. 100.800,00 (Cien mil ochocientos 00/100 bolivianos)		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Quirope P.
MARTIN QUIROPE P.
ESTRUCO GENERAL

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

FREEZER

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
USO: Refrigeración y conservación Puertas: 1 Control de temperatura: digital Capacidad: igual o mayor a 220 litros Voltaje: 220 V Frecuencia: 50Hz Dimensiones: Profundidad: 78,0 cm Ancho: 72,9 cm Altura: 94,0 cm Placa de interior: resistente a la corrosión.	Unidad	24

II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- El equipo debe presentar la marca con sello seco patentado de fábrica.
- Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.
- Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.

IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

V. Precio Referencial

Bs. 88.800,00 (ochenta y ocho mil 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martín Zulispe P.
ESTRUCO GENERAL

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LICUADORA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso principal: para procesar pulpa de Copoazu.• Material de la jarra: vidrio• Capacidad: igual o mayor a 1,5 lt.• Velocidad: igual o mayor a 3 velocidades, pulso, tecnología de motor reversible.• Nro. De programas: 2• Cuchilla: acero inoxidable• Potencia: igual o mayor 1000 W• Peso: 3.6 kg <p>Medidas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ancho 18.42 cm.- Largo 19.05 cm.- Alto 37.47 cm. <p>Accesorio: Vaso Blend N Go de 750 ml</p>	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• El equipo debe presentar la marca con sello seco patentado de fábrica.• Capacitación de armado, uso y mantenimiento preventivo.• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable		
V. Precio Referencial		
Bs. 27.120,00 (veintisiete mil ciento veinte 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Quirope P.
MARTIN QUIROPE P.
ESTRUCO GENERAL

Ing. Victor
OFICIAL
PROYECTO
DACION CUB
EMPODER

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERRUCHO DE PODA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso: Podadora de árboles de Copoazu.• Material: Acero inoxidable.• Largo de Cuchilla (sierra): Mayor o igual a 16 cm.• Largo de Mango: Mayor o igual a 19 cm.• Tamaño: mayor o igual a 35 cm.• Diámetro de corte: Mayor o igual a 50 mm.• Mango: Ergonómico, ligero y antideslizante.• Peso: Mayor o igual a 160 gr.• Serrucho plegable: La Hoja plegable.	Unidad	24

II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.

IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

V. Precio Referencial

Bs. 8.640,00 (ocho mil seiscientos cuarenta 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Quispes
Martin Quispes P.
STRIQ GENERAL

Ing. Victor
OFICIAL
PROYECTO
CACAO CL
EMPOE

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TACHO DE ALUMINIO

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas

Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso principal: para trasladar pulpa de Copoazu• Material: Aluminio de grado alimenticio• Cuerpo: Una sola pieza mediante embutición de tres procesos, aséptico de fácil limpieza, pulido sin asperezas ni porosidades.• forma: Tubular con 2 agarradores laterales• Tapa: Sombrero invertido a presión• capacidad: 40 lt.• Espesor: igual o mayor a 3,3 mm. <p>Dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none">- Diámetro de boca interior: 21.9 cm- Diámetro base interior: 33.5 cm- Alto: 67.8 cm.- Peso neto: igual o mayor a 7.480 gr.	Unidad	24

II. Plan de entrega

- **Lugar de Entrega:** La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.
- **Forma de Adjudicación:** La adjudicación será por el total del ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.
- **Plazo de Entrega:** Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.
- **Forma de Pago:** Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.

III. Garantía y servicios adicionales

- Validez de la Propuesta: 120 días calendario.
- Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.
- Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.
- Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.

IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas

- Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP
- Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.
- Se debe adjuntar Ficha Técnica.
- Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Fotocopia simple de Matricula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.
- Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I). del Representante Legal y/o propietario.
- Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.

V. Precio Referencial

Bs. 43.560,00 (cuarenta y tres mil quinientos sesenta 00/100 bolivianos).

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Quirope
Martín Quirope P.
ESTRIBO GENERAL

Ing. Victor P.
OFICIAL D.
DIRECTO M.
NO CUESTR
PODERA

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TIJERA DE PODA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso: Poda de Plantas de Copoazu.• Tipo: Manual.• Material: Metal.• Mango: con agarraderas antideslizantes.• Peso: Igual o mayor 0.3 libras.• Piezas intercambiables: todas las piezas deben ser reemplazables<ul style="list-style-type: none">- Kit: Bulón Tuerca 2/91.- Kit: 2x muelle 2/92.- Kit: Trinquete, placa de base, tope, muelle 2/92 B.- Kit: Completo trinquete doble abertura.	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.		
V. Precio Referencial		
Bs. 13.560,00 (trece mil quinientos sesenta 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Zuispe P.
Martín Zuispe P.
ESTRIBO GENERAL

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TIJERA RECTA

I. Especificaciones técnicas mínimas requeridas		
Descripción	Unidad	Cantidad
<ul style="list-style-type: none">• Uso: Para despulpar Copoazu.• Tipo: Manual, con tornillos de tensión ajustables.• Material: acero inoxidable• Mango: diseño ergonómico para mayor confort.• Filo de la Cuchilla: Recto• Diámetro de corte: Igual o mayor 25,4 cm.• Nro. De la tijera: Igual o mayor a 10 pulgadas• Peso: Igual o mayor a 263 gr.	Unidad	24
II. Plan de entrega		
<ul style="list-style-type: none">• Lugar de Entrega: La Entrega será en la sede de la Comunidad Caserío Nueve, del Municipio de Alto Beni, Departamento de La Paz.• Forma de Adjudicación: La adjudicación será por el total del Ítem, con el cumplimiento de las especificaciones técnicas y la propuesta económica más baja.• Plazo de Entrega: Hasta 15 días calendario a partir de la fecha de adjudicación.• Forma de Pago: Pago con cheque, contra entrega del producto, y factura del proveedor.		
III. Garantía y servicios adicionales		
<ul style="list-style-type: none">• Validez de la Propuesta: 120 días calendario.• Garantía: Certificado de Garantía mínima de uno (1) año.• Entrega será hasta el lugar con servicio de transporte.• Marca con sello correspondiente de fábrica y certificado de calidad.• Disponibilidad de Repuestos y accesorios originales.• Demostración: Uso y mantenimiento preventivo.		
IV. Requisitos para la Presentación de Propuestas		
<ul style="list-style-type: none">• Carta de Presentación de Propuesta dirigido a nombre de la OPP• Cotización y/o Proforma según las especificaciones técnicas requeridas.• Se debe adjuntar Ficha Técnica.• Fotocopia simple de Certificación del Número de Identificación Tributaria (NIT).• Fotocopia simple de Matrícula de Comercio (SEPRECC ó FUNDEMPRESA) vigente y actualizado.• Fotocopia de Cédula de Identidad (C.I.) del Representante Legal y/o propietario.• Tener uno (1) año mínimo de experiencia como proveedor en el mercado demostrable.		
V. Precio Referencial		
Bs. 4.080,00 (cuatro mil ochenta 00/100 bolivianos).		

Lugar y Fecha: Comunidad Caserío Nueve, 11 de enero del 2024.



Martin Quiroga
Martín Quiroga P.
ESTRATEGIA GENERAL

Ing. Victor F.
OFICIAL
PROYECTO
CALIDAD CUC
EMPODER

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

El objetivo de la consultoría está orientado a garantizar que las actividades productivas, económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza cuenten con registros oportunos y adecuados durante la ejecución de adquisiciones de la Alianza, así como el desarrollo organizacional, que coadyuve al fortalecimiento de capacidades administrativas con la capacitación y asistencia técnica al comité de administración, evaluación y recepción.

4. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

Las actividades de la consultoría de desarrollará de acuerdo al Plan de Alianza, por lo que se requiere que se realicen las siguientes actividades:

Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
1	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP	85% de los miembros de la OPP aplican los conocimientos adquiridos sobre el procedimiento administrativo y la declaración de formularios	Desarrollo de dos talleres sobre el procedimiento administrativo según el Proyecto y declaración de formularios (80% práctica y 20% teoría)	<p style="text-align: center;">Procedimiento administrativo (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de bienes según procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Proyecto. - Manejo y llenado de la chequera.
			Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<p style="text-align: center;">Declaración de formularios (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración del Formulario RC-IVA, LCV e IVA - Declaración del Formulario IT, Declaración del Formulario IUE. - Declaración de todas las obligaciones para la OPP Bancarización. - Presentación mensual de Retenciones Impositivas.
	Desarrollar capacidades a los miembros de la OPP sobre el manejo contable y de gestión del proyecto ante el	85% de los miembros de la OPP adquieren nuevos conocimientos sobre la gestión del negocio y el manejo	Desarrollo de dos talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y	<p style="text-align: center;">Manejo contable (6 horas)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manejo de Kárdex y Archivo. - Conciliación bancaria. - Actas de recepción. - Actas de entrega individual. - Registro de inventarios. - Documentos de descargo (facturas, recibos)

Lic. Juan C. Lozada Zúñiga
 ANALISTA FIDUCIARIO
 PROYECTO DE ALIANZAS LOCALES - 2010/2012
 N. DRYT - PAR II

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Producto HITO	Objetivo Especifico	Resultados	Actividades	Temática
	Proyecto.	contable	20% teoría)	- Rendiciones de cuenta.
				Gestión ante el Proyecto (6 horas)
				- Procesos de descargo financiero por hitos ejecutados.
	Desarrollar capacidades administrativas y obligaciones tributarias a los miembros de la OPP		Asistencia técnica a los miembros de la OPP	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo en el armado de carpetas de solicitud de financiamiento y de descargo financiero. - Apoyo en los procesos de adquisición y contratación de bienes y servicios. - Apoyo en los procesos de declaración de formularios IVA, IT, IUE. - Apoyo en las rendiciones de cuenta del Comité de Administración. - Apoyo en el llenado de la chequera y de documentos de descargo (facturas, recibos) - Acompañamiento sobre la declaración de formularios y de dar de baja el NIT de la OPP (Inactivación del NIT).

Lic. Juan C. Lozada Zilvetty
 ANALISTA FIDUCIARIO
 PROYECTO DE ALIANZAS SOCIALES
 MADRID - PAFII

5. RESULTADOS ESPERADOS DE LA CONSULTORIA:

- 5.1. Que la **Comunidad Caserío**, cuente con registros claros, oportunos y confiables de todas las operaciones y transacciones económicas que se susciten en la ejecución del Plan deianza, avalado con documentos de conformidad por parte del comité de administración de la **Comunidad Caserío**.
- 5.2. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentra de acuerdo al proyecto las adquisiciones y contrataciones y sea presentado en asamblea, respaldado por el acta de aprobación del descargo correspondiente por todos los socios de la OPP.
- 5.3. Capacitación en el manejo contable y registro de ingresos y egresos, así como procedimientos administrativos para sus correspondientes descargos.
- 5.4. Que la rendición de cuentas de la Alianza se encuentre de acuerdo con el manual de adquisiciones y sea presentado al acompañante para su tercera revisión.
- 5.5. Que la **Comunidad Caserío**, cuente con la rendición de cuentas del proceso ex ante, no tenga deudas pendientes por multas y/o otras obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales (SIN).
- 5.6. Que la **Comunidad Caserío Nueve**, cuente con la **CARPETA ADMINISTRATIVA** que contenga la siguiente documentación a la conclusión de la implementación del Plan de Alianza:

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

- ✓ Conciliación Bancaria;
- ✓ Fotocopias de cheques; Cheques anulados
- ✓ Chequera;
- ✓ Impuestos Pagados (RC-IVA, IT, IUE)
- ✓ Retenciones de Impuestos pagados (IUE y IT)
- ✓ Libros de Compras y Ventas (LCV), enviadas a través de los procedimientos administrativos ante el SIN.
- ✓ Bancarización Presentadas (Compras Superior a 50.000,00)
- ✓ Extracto;
- ✓ Inventario de Activos Fijos;
- ✓ Kárdex de Almacén con acuse de "RECIBI CONFORME", para todos los Insumos adquiridos por la OPP.
- ✓ Respaldos Digitales

Lic. Juan C. Lozada Zilvetty
 ASISTENTE FIDUCIARIO
 MONTEVIDEO, URUGUAY - 2014

6. CONDICIONES DE TRABAJO:

La consultoría se desarrollará en la **Comunidad Caserio Nueve**. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del Plan de Alianza según cronograma establecido en el punto 8. El monto incluye los gastos de operación, insumos y/o material de capacitación, alimentación, estadía y otros.

7. FORMA DE PAGO:

El costo total de la consultoría es de **Bs.- 4.000,00 (cuatro mil 00/100 bolivianos.)**, facturable o sujeto a retención de impuestos. La contratación del Consultor(a), está inserta dentro de la asignación presupuestaria del plan de alianza bajo el componente de **Asistencia Técnica (Contador)**, a pagarse de acuerdo con la programación y presentación de informes según cuadro adjunto.

Modulo	% de Desembolso	Desembolso	Monto (Bs)	Requisitos para el pago
1	100%	1º Pago	4.000,00	A entrega y aprobación por el coordinador el primer producto.
Total			4.000,00	

8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS:

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimiento de ejecución de hitos, iniciándose al a firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

Modulo	Actividades	Meses					
		1	2	3	4	5	6
1	Desarrollo de dos (2) talleres sobre los procedimientos administrativos según el EMPODERAR, así como declaración de formularios impositivos ante el SIN (80% práctica y 20% teoría)	X					
	Asistencia técnica a los miembros de la OPP	X					
	Desarrollo de cuatro talleres sobre el manejo contable y de gestión ante el EMPODERAR (80% práctica y 20% teoría)		X	X			

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Asistencia técnica a los miembros de la OPP				X	X	
Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable					X	X
Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X	X	X	X

9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma (Aymara, quechua)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la **Comunidad Caserio Nueve**, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Asistencia técnica a los miembros de la OPP				X	X	
Asistencia técnica a los miembros de la OPP (80% práctica y 20% teórica) sobre la gestión administrativa y contable					X	X
Declaración de todas las obligaciones tributarias de la OPP ante el SIN, Balance de gestión y la inactivación de NIT.	X	X	X	X	X	X

9.- REQUISITOS PROFESIONALES

- ✓ Formación profesional en Auditoría, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o ramas afines a nivel Licenciatura y/o Técnico Superior.
- ✓ Al menos 1 año de experiencia específica al objeto de la Consultoría.
- ✓ Al menos 2 años de experiencia profesional general.
- ✓ Experiencia de trabajo en el área rural con organizaciones de pequeños productores.
- ✓ Experiencia, dominio de las técnicas de capacitación y asistencia técnica.
- ✓ Conocimientos del Idioma (Aymara, quechua)
- ✓ Disponibilidad de trabajar en el área rural (lotes rurales).

10.- COMITÉ DE EVALUACION Y SELECCION.

Organización de pequeños productores tiene conformado un Comité de Evaluación con al menos tres de sus miembros quienes deberán conocer el detalle de los TDR's y requisitos exigidos.

11.- METODOLOGIA DE CALIFICACION DE LOS POSTULANTES.

Será responsabilidad de la Organización de Pequeños Productores identificar a candidatos para la realización del trabajo requerido. Se contará con al menos tres Curriculum Vitae para realizar una comparación de calificaciones más justa y transparente de los candidatos.

- ✓ Carta de postulación a consultoría dirigida a la Organización, indicando Propuestas Económica y Técnica.
- ✓ Curriculum Vitae de los candidatos con fotocopias simples de los respaldos correspondientes.
- ✓ Plan de Actividades de acuerdo a TDRs.

12.- SUPERVISION.

El consultor desempeñara sus funciones en la **Comunidad Caserío Nueve**, así mismo, la ejecución de la asistencia técnica en la región o área de implementación del Plan de Alianza y de acuerdo con el cronograma establecido. Bajo la supervisión y coordinación de la Unidad Operativa Departamental La Paz.


 Martín Luispe P.
 STRIO GENERAL





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO
PROGRAMA EMPODERAR "PAR"



REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
HOJA DE RUTA

RECEPCIONADO POR:	Guillermo Quirchoc	DÍA	MES	AÑO	HORA	Nº de Registro
		11	01	2024	14:45	69
DESCRIPCIÓN:	solicitud de verificación de las especificaciones técnicas					
PROCEDENCIA:	Angela Huanca Laura					
ADJUNTO (S)	10	<input type="checkbox"/> Doc. De Resaldos	<input type="checkbox"/> Anillados	<input type="checkbox"/> Sobre Cerrado	<input type="checkbox"/> Pasajes	
		<input type="checkbox"/> Archivadores	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Pases a Bordo	<input type="checkbox"/> Facturas	
PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Ing. Pampatty		11	01	24		
POR FAVOR						
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input checked="" type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					
PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Sra. Huanca		18	1	24		
POR FAVOR		Subsanar las observaciones				
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					
PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	Nº de Registro
Victor Pampatty		02	02	2024	15:45	
POR FAVOR		Subsanado observaciones				
<input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO	<input type="checkbox"/> URGENTE					
<input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/> INFORME					
<input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA	<input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR					
<input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA	<input type="checkbox"/> COORDINE CON					
<input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR	<input type="checkbox"/> DE CURSO					
<input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA	<input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO					
<input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO	<input type="checkbox"/> ARCHIVESE					

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Alto Beni, 11 de enero del 2024

Señor:
Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ



Presente. -

Ref.: **SOLICITUD DE VERIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES**
TÉCNICAS.

De mi consideración:

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación de las ESPECIFICACIONES TECNICAS – **Bandeja plástico de recolección, Carretilla, Desbrozadora, Freezer, Licuadora, Serrucho de poda, Tacho de Aluminio, Tijera de poda y Tijera recta.** De la OPP, “Comunidad Caserío Nueve”, cuyo código es LPZ-0285-4-89-3, ubicada en el Municipio de Alto Beni, del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,



Angela Huanca Laura
Secretaria Hacienda
Proyecto Copaza

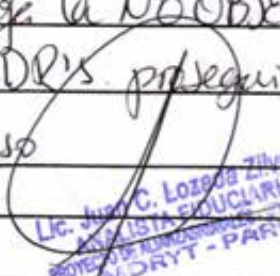


Adjunto: E.T.

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA
HOJA DE RUTA

RECEPCIONADO POR:	Guillermo Quivchaca	DÍA	MES	AÑO	HORA	N° de Registro
DESCRIPCIÓN:	Solicitud de verificación de terminos de referencia Asistencia tecnica contador					
PROCEDENCIA:	Angela Huanca Laura Alto Beni Caserio Nueva					
ADJUNTO (S)	6	<input type="checkbox"/> Doc. De Respaldos	<input type="checkbox"/> Anillados	<input type="checkbox"/> Sobre Cerrado	<input type="checkbox"/> Pasajes	
		<input type="checkbox"/> Archiveros	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> Pases a Bordo	<input type="checkbox"/> Facturas	

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	N° de Registro
Lic. Lozada		17	01	24		
POR FAVOR <input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA <input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA <input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR <input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA <input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO <input type="checkbox"/> URGENTE <input type="checkbox"/> INFORME <input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR <input type="checkbox"/> COORDINE CON <input type="checkbox"/> DE CURSO <input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO <input type="checkbox"/> ARCHIVASE						
 Ing. David Pani Flores OPERADOR DEPARTAMENTAL EMPODERAR LA PAZ MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS - MDRyT						

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	N° de Registro
SRA ANGELA HUWACA						
POR FAVOR <input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO <input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA <input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA <input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR <input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA <input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO <input type="checkbox"/> URGENTE <input type="checkbox"/> INFORME <input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR <input type="checkbox"/> COORDINE CON <input type="checkbox"/> DE CURSO <input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO <input type="checkbox"/> ARCHIVASE						
Se otorga la NO OBJECION a los TDR's proseguir con el proceso  Lic. Juan C. Lozano Zilvelty ANALISTA EDUCATIVO PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA SISTEMAS ALIMENTARIOS RESILIENTES - MDRyT - PAR III						

PARA:	Unidad	Día	Mes	Año	Hora	N° de Registro
POR FAVOR <input type="checkbox"/> EFECTUE SEGUIMIENTO <input type="checkbox"/> PARA SU CONOCIMIENTO <input type="checkbox"/> TOME ACCIÓN NECESARIA <input type="checkbox"/> PREPARE RESPUESTA <input type="checkbox"/> EVALUAR E INFORMAR <input type="checkbox"/> VERIFICAR PERTINENCIA <input type="checkbox"/> ACUDA A MI DESPACHO <input type="checkbox"/> URGENTE <input type="checkbox"/> INFORME <input type="checkbox"/> SISTEMATIZAR <input type="checkbox"/> COORDINE CON <input type="checkbox"/> DE CURSO <input type="checkbox"/> PROCESAR PAGO <input type="checkbox"/> ARCHIVASE						

COMUNIDAD CASERIO NUEVE

Alto Beni, 12 de enero del 2024

Señor:

Ing. David Pari Flores
OPERADOR DEPARTAMENTAL LA PAZ

Presente. -



Ref.: SOLICITUD DE VERIFICACION DE TERMINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA CONTADOR

De mi consideración:

Por intermedio de la presente solicitamos a su autoridad la Verificación a los **TERMINOS DE REFERENCIA ASISTENCIA TECNICA CONTADOR** de la OPP, "**Comunidad Caserío Nueve**", cuyo código es **LPZ-0285-4-89-3**, ubicada en el Municipio de Alto Beni, del Departamento de La Paz.

Sin otro particular saludamos a ustedes deseándoles éxitos en las funciones que desempeña en beneficio del productor rural.

Atentamente,


Angela Huanca Laura
Secretaria Hacienda
Proyecto Cooopazi



INFORME

CITE:01/2024

A : Martin Quispe Pimienta
Presidente Comisión de Administración
COMUNIDAD CASERÍO NUEVE

DE : Ing. Germán Quispe Villca
ACOMPañANTE
EMPODERAR UOD LA PAZ

Ref. : INFORME DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA OPP –
CASERÍO NUEVE

Fecha: La Paz, 15 de febrero de 2024

1. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA A ESPECIFICACIONES TECNICAS

Hecho la revisión de matriz de programación formulado y aprobado del plan de alianza se verifica los siguientes ítems y presupuestos que describen en el siguiente cuadro:

Presupuesto aprobado en el Comité de Aprobación de Proyectos Empoderar.

N°	Actividad	Programado Cantidad	Programado Empoderar (Bs.)	Programado Contraparte OPP (Bs.)	Programado Total (Bs.)
1	BANDEJA PLÁSTICO DE RECOLECCIÓN	24	4.752	528	5.280
2	CARRETILLA	24	9.288	1.032	10.320
3	CONTADOR	1	3.600	400	4.000
4	DESBROZADORA	24	90.720	10.080	100.800
5	FREEZER	24	79.920	8.880	88.800
6	LICUADORA	24	24.408	2.712	27.120
7	SERRUCHO DE PODA	24	7.776	864	8.640
8	TACHO DE ALUMINIO	24	39.204	4.356	43.560
9	TIJERA DE PODA	24	12.204	1.356	13.560
10	TIJERA RECTA	24	3.672	408	4.080
TOTAL Bs.-			275.544	30.616	306.160

El presupuesto de la ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA, presentadas por la Comunidad Caserío Nueve, están en el marco del plan de alianza aprobado y por tanto en el Comité de Aprobación de Proyectos.

Por lo tanto, se certifica los recursos previstos en la matriz de planificación del plan de alianzas, así como establece el MANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES PARA LAS ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES (OPPs) BENEFICIARIAS DE LOS PROYECTOS TGN.

2. CONCLUSION

Se tiene las siguientes conclusiones:

- Se certifica los recursos planteados en las especificaciones técnicas solicitadas de la OPP están en marco de lo presupuestado en la matriz de planificación del plan de alianza aprobado.

Es cuanto se tiene a bien informar para fines consiguientes.


Germán Quispe Villca
TECNICO ACOMPAÑANTE

CC/arch
Adj./Lo indicado.